

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/ 2021 Dyrektora  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Włodarach z dnia 14  
stycznia 2021 roku w sprawie aktualizacji procedur  
bezpieczeństwa w okresie reżimu sanitarnego spowodowanego  
epidemią wirusa COVID-19 na terenie Zespołu Szkolno-  
Przedszkolnego we Włodarach.

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE WZMOŻONEGO REŻIMU SANITARNEGO NA TERENIE ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO WE WŁODARACH**

Włodary, 14 stycznia 2021 roku

### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późniejszymi zmianami.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650).
5. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form

wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja.

6. Wytyczne MEiN, MZ, GIS dla klas I-III szkół podstawowych ze stycznia 2021 roku.

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Włodarach, uczniów i wychowanków Przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest: zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 określenie sposobu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Procedury mogą być zmieniane wraz z nowymi wytycznymi odpowiednich służb.

### **§ 1**

#### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet przy Sali gimnastycznej.

5. Wyposaży pomieszczenie w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: 1 przyłbica, 2 półmasksi, co najmniej 10 par rękawiczek.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, jak również pojemniki do wyrzucania zużytych środków ochrony indywidualnej.
7. Dopilnowuje, aby przy wejściach umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a także informacje o obowiązku ich dezynfekcji, natomiast w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem-instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk.
9. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach Zespołu wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.
10. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.

## § 2

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się

telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).

4. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, minimum 1,5 metra.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Pracownicy przestrzegają zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
  - a) Często myć ręce- należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%).
  - b) Stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów. Jeśli nie przestrzega się tej zasady można łatwo zanieczyścić przedmioty, powierzchnie lub dotykane, np. przy powitaniu, osoby.
  - c) Zachować bezpieczną odległość. Należy zachować co najmniej 1-1,5 metr odległości z osobą, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.
  - d) Unikać dotykania oczu, nosa i ust.
8. Personel obsługowy:
  - a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
  - b) wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
  - c) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;

- d) dezynfekuje powierzchnie dotykowe -poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków;
  - e) woźna oddziałowa dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
  - f) Woźna oddziałowa czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
  - g) wykonuje zadania, utrzymując odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy. Stosuje rękawiczki.
  - h) utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych.
  - i) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego;
  - j) dezynfekuje termometr bezdotykowy po każdym pomiarze temperatury.
9. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się z Procedurami i zobowiązują ich przestrzegania w deklaracji, która stanowi załącznik numer 1 do Procedur.

### §3

#### **OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w Zespole, co potwierdzają podpisując Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2. A aktualizacji procedur informują rodziców wychowawcy klas w czasie zebrań z rodzicami lub konsultacji, odnotowując ten fakt w protokole z zebrania.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

3. Nie posyłają do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdają tylko zdrowe dziecko –bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do Zespołu zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.
6. Zapewniają dziecku, które ukończyło 4 lata, zasłonę nosa i ust do stosowania w przestrzeni wspólnej placówki.
7. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki w celu zasygnalizowania przez domofon przyjścia do placówki.
8. Przed przyprawdzeniem dziecka do placówki rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z Zespołu, w razie potrzeby szybkiej komunikacji.
14. Są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu minimum 1,5 metra.

#### § 4

#### **Elementy wspólne dla Szkoły i Przedszkola**

1. Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
4. W związku z potrzebą ograniczenia przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, określone zostają zasady wejścia do budynku Zespołu:
  - a) obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk,
  - b) tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
  - c) osoby przychodzące do Zespołu zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego min, 1,5 m.
  - d) Po tych czynnościach dokonanych w wyznaczonych obszarach (Przedszkole- korytarz przedszkolny, Szkoła- korytarz przy wejściu od strony podwórka), osoba może wejść na teren placówki z zachowaniem dystansu społecznego.
5. Wyznaczam sposób szybkiej komunikacji z opiekunami: w pierwszej kolejności telefon komórkowy opiekuna podany na specjalnym oświadczeniu- w przypadkach pilnych. W przypadku bieżących informacji dla rodziców wyznaczam program Team's, sms lub e-mail- kanał komunikacji uzgadnia wychowawca z rodzicami uczniów swojego zespołu.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły i przedszkola (rekomendowany własny środek transportu).
7. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust w przestrzeniach wspólnych placówki, w tym w czasie przerw śródlekcyjnych, w szatni.
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
13. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

## § 5

### **PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejście do placówki sygnalizuje się domofonem.
2. Ograniczenie liczebności grup:
  - a) Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej określają aktualne wytyczne przeciw epidemiologiczne.
  - b) W szatni przedszkolnej w jednym czasie mogą przebywać maksymalnie trzy osoby.
3. Przyprawdzanie dzieci do placówki:



- a) Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
  - b) Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce. Wyjątek stanowią dzieci, które są uczulone na środki dezynfekcyjne. Wówczas dziecko ma obowiązek umyć ręce mydłem według instrukcji mycia rąk.
  - c) Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultację lekarską.
  - d) W szatni woźna oddziałowa pomaga się rozebrać dziecku oraz zmienić buty.
  - e) Rodzic odprowadza dziecko do drzwi wejściowych, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 metra.
  - f) Dzieci do Przedszkola przyprowadzane są do godziny 9:00. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
4. Odbieranie dzieci z przedszkola:
- a) Rodzic sygnalizuje domofonem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.
  - b) Nauczyciel odprowadza dziecko do szatni i przekazuje woźnej oddziałowej.
  - c) W szatni woźna oddziałowa pomaga dziecku się przebrać.
5. Organizacja opieki dla dzieci w Przedszkolu, w sytuacji zagrożenia epidemicznego COVID-19:
- a) Każda grupa dzieci stale przebywać będzie w tych samych, wcześniej wyznaczonych pomieszczeniach służących do nauki, wypoczynku, spożywania posiłków i zabawy.
  - b) W zależności od ilości dzieci i możliwości organizacyjnych Przedszkola, w danej grupie pracować będą ci sami nauczyciele i pracownicy obsługi.
  - c) Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali określają aktualne wytyczne przeciwepidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
  - d) W sali, w której przebywa grupa, usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć

wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) to będą dokładnie czyszczone i dezynfekowane.

- e) Wietrzenie sal odbywa się co najmniej raz na godzinę.
- f) Opiekunowie zachowywać będą dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
- g) Przygotowane zostaną listy kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi każdego dziecka korzystającego z usług Przedszkola, w celu zapewnienia sposobu szybkiej komunikacji z opiekunami.
- h) Wyjścia na teren przedszkolnego placu zabaw w czasie pobytu dziecka w placówce będą się odbywały rotacyjnie, by dzieci z innych grup nie miały ze sobą kontaktu.
- i) Zabrania się spacerów z dziećmi poza teren placówki.
- j) Dopuszcza się używanie puzzli, książek pod warunkiem zachowania reżimu sanitarnego. Po jednym dniu używania należy spakować używane pomoce do worka i odłożyć na 3 dni do kwarantanny. Dopuszcza się wymianę zabawek w sali na zabawki zdezynfekowane, zabawki użyte należy umyć i zdezynfekować oraz odłożyć do przechowalni.
- k) Zabawy zabawkami będą odbywały się pod kontrolą nauczyciela w celu uniknięcia wymiany zabawek pomiędzy dziećmi.

#### 6. Spożywanie posiłków:

- a) Pojemniki ze śniadaniem dzieci zostawiają w swojej półeczce w szatni.
- b) Posiłki spożywane będą w małych grupach, z zachowaniem szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników i wychowanków przedszkola.
- c) Po posiłkach następuje czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdym wychowanku.

#### 7. Okres adaptacyjny w Przedszkolu

W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z

zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

## § 6

### **PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

15. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
16. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
17. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
18. Każda klasa ma wyznaczoną stałą salę lekcyjną, w której odbywa wszystkie zajęcia lekcyjne za wyjątkiem:
  - a) lekcji informatyki,
  - b) zajęć łączonych
  - c) lekcji wychowania fizycznego
  - d) w uzasadnionych przypadkach.

19. Obowiązuje ogólna zasada- każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przybywania w szkole nie ma możliwości (lub są one ograniczone do minimum) kontaktowania się z innymi klasami. Pilnują tego nauczyciele obecni w szkole.
20. Zabrania się niepotrzebnego przebywania na przerwach w toaletach.
21. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce w klasie lub szatni. Uczniowie nie powinni
22. wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
23. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
24. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Nauczyciele klas I-III odpowiadają za dzieci w czasie przerw międzylekcyjnych (mają z góry narzucone dyżury). W przypadku lekcji językowych oraz wychowania fizycznego, przed konkretną lekcją dyżuruje nauczyciel tego przedmiotu.
25. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
26. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
27. Przed wejściem do szatni zostanie umieszczony środek do dezynfekcji rąk. Przed wejściem należy zdezynfekować ręce. W szatki obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa.
28. Książki oddawane do szkolnej Biblioteki poddawane są dwudniowej kwarantannie.

## § 7

### **Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy oraz dezynfekcji sprzętów**

- 1) Łazienki szkoły/przedszkola wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
- 2) Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy wszyscy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
- 3) Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci.
- 4) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk wywieszanej w każdej toalecie.
- 5) Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych.
- 6) Wszystkie sprzęty sprząające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów.
- 7) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem szkoły/przedszkola.
- 8) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w pomieszczeniu socjalnym.
- 9) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
- 10) Codziennie monitorowane i kontrolowane będą prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
- 11) W czasie przeprowadzania dezynfekcji będą ściśle przestrzegane zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## § 8

### PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a. Woźna oddziałowa w Przedszkolu lub Nauczyciel w Szkole bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM -wyznaczonego pomieszczenia (sala przy Sali gimnastycznej)
  - b. Woźna oddziałowa w Przedszkolu lub Nauczyciel w Szkole bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
  - c. Woźna oddziałowa w Przedszkolu lub Nauczyciel w Szkole dyrektora pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
  - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  - e. Wymagana jest współpraca i elastyczność wszystkich pracowników Zespołu.
  - f. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
  - g. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
  - h. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno –epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999, 112 lub 602-654-56.
  - i. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, a powierzchnie dotykowe poddać dezynfekcji.
  - j. W sytuacji podejrzenia zakażeniem, wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci, do momentu wyeliminowania zagrożenia dalszego rozprzestrzeniania się wirusa.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: sala przy Sali gimnastycznej.
  - b) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

- c) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
  - d) W razie wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, a powierzchnie dotykowe poddać dezynfekcji.
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
- a) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
  - b) Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## § 9

### **Zasady bezpieczeństwa w przypadku znalezienia się w strefie żółtej lub czerwonej**

1. W przypadku, kiedy Zespół Szkolno-Przedszkolny we Włodarach znajdzie się w strefie żółtej lub czerwonej, organizacja pracy szkoły będzie uwzględniać aktualne Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., w tym w zakresie:
  - a) higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
  - b) gastronomii,
  - c) organizacji pracy burs/internatu,

- d) postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły/internatu/bursy.
2. Dyrektor może podjąć decyzję o wprowadzeniu wariantu B (kształcenia hybrydowego) oraz C (zawieszenia wszystkich zajęć stacjonarnych i pracę w trybie zdalnym) za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. W takiej sytuacji organizacja pracy zostanie uregulowana odrębnym Zarządzeniem.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
3. Procedury obowiązują do odwołania.



**Załącznik nr 2 do AKTUALIZACJI PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA  
W OKRESIE WZMOŻONEGO REŻIMU SANITARNEGO  
NA TERENIE ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO  
WE WŁODARACH**

**Z DNIA 14 STYCZNIA 2021 ROKU**

.....  
.....  
.....

(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania)

**DEKLARACJA PRACOWNIKA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się ze zaktualizowaną treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE WZMOŻONEGO REŻIMU SANITARNEGO NA TERENIE ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO WE WŁODARACH” z dnia 14 stycznia 2021 roku.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur oraz stosowania do wytycznych GIS oraz MEN.



Zespół Szkolno-Przedszkolny we Włodarach  
Włodary, ul. Szkolna 1  
48-317 Korfantów  
tel. 77 4319607, kom: 665-925-961  
NIP 7532437103

Włodary, .....

miejsowość, data

.....

podpis pracownika